

05

伍、通訊錄問題

- ① 如何匯出原本通訊錄到公務郵件系統上？
- ② 寄信時收信人欄位無法索引到要找的人？
- ③ 通訊錄群組無法匯入？

伍、通訊錄問題-①如何匯出原本通訊錄到公務郵件系統上?

- ① 開啟【Google應用程式】
- ② 點選【聯絡人】



伍、通訊錄問題-①如何匯出原本通訊錄到公務郵件系統上? (續)

聯絡人

搜尋

名稱 電子郵件 電話號碼 職稱和公司

聯絡人 (5)

建立聯絡人

聯絡人 5

常用聯絡人

重複的聯絡人

標籤

工讀生

資訊服務組

建立標籤

匯入

匯出

列印

其他聯絡人

匯出聯絡人 ?

已選取的聯絡人 (0)

聯絡人 (0 位成員)

匯出為

Google CSV 1

Outlook CSV

vCard (iOS 聯絡資訊專用) 2

取消 匯出

① 點選【匯出】

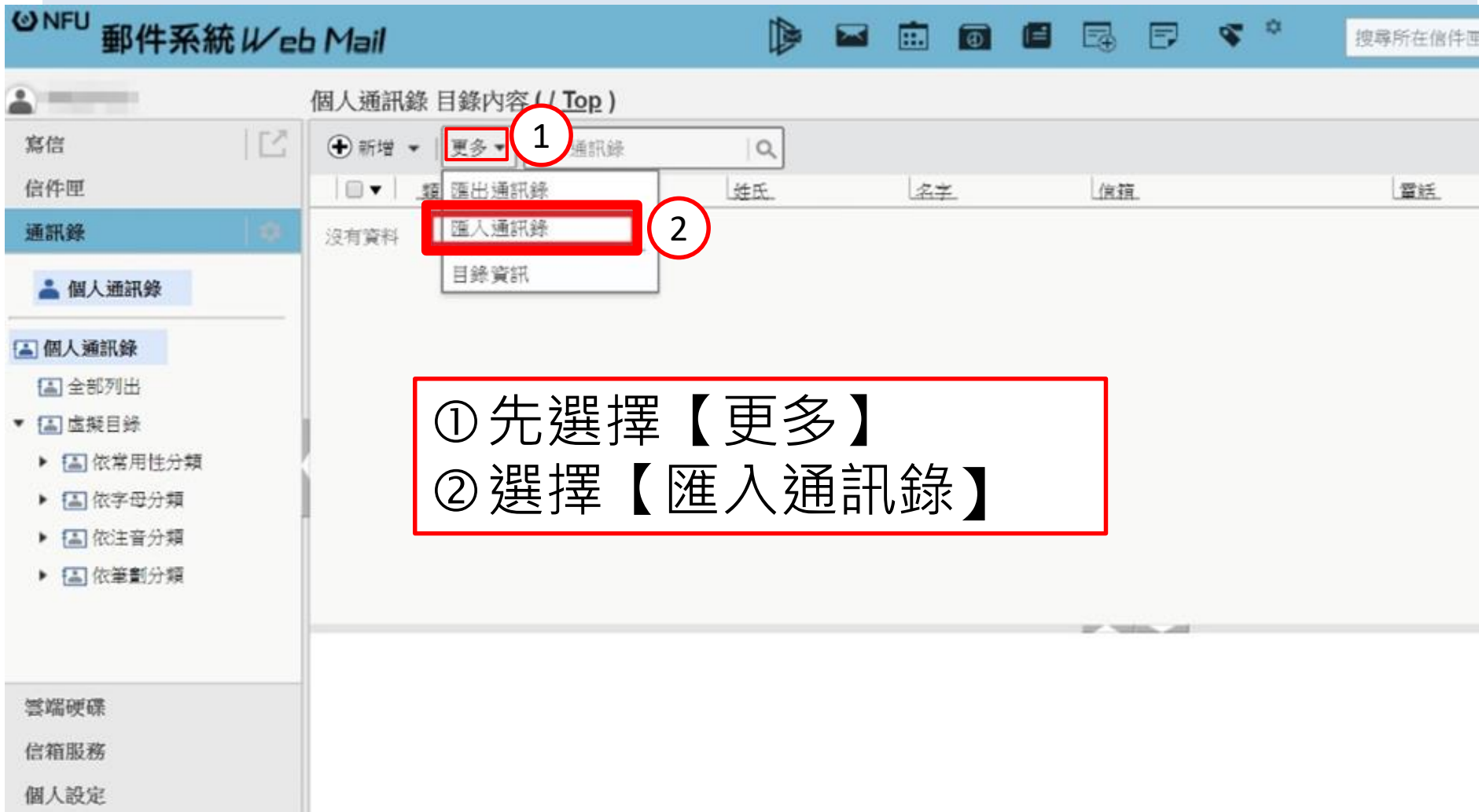
② 選擇【Outlook CSV】

伍、通訊錄問題-①如何匯出原本通訊錄到公務郵件系統上? (續)

- ① 點選【通訊錄】
- ② 選擇【個人通訊錄】

The screenshot displays the NFU Web Mail interface. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 寫信, 信件匣, 收信匣(73/160), 待處理信件, 寄件備份匣, 草稿匣, 回收筒(3/6), 廣告信箱, 通訊錄 (highlighted with a red box and a circled '1'), 雲端硬碟, 信箱服務, and 個人設定. The main content area shows the '通訊錄' (Address Book) section, which is also highlighted with a red box. Underneath, the '個人通訊錄' (Personal Address Book) option is selected and highlighted with a red box and a circled '2'. Other options in this section include '全部列出' and '虛擬目錄', with the latter expanded to show '依常用性分類', '依字母分類', '依注音分類', and '依筆劃分類'. The right sidebar contains '信箱資訊' (Mailbox Information) and '信箱容量' (Mailbox Capacity) sections.

伍、通訊錄問題-①如何匯出原本通訊錄到公務郵件系統上? (續)



The screenshot shows the NFU Web Mail interface. The main content area is titled '個人通訊錄 目錄內容 (/ Top)'. A dropdown menu is open, showing options: '匯出通訊錄', '匯入通訊錄', and '目錄資訊'. The '匯入通訊錄' option is highlighted with a red box and a circled '2'. Above it, the '更多' dropdown is also highlighted with a red box and a circled '1'. The left sidebar shows navigation options like '寫信', '信件匣', '通訊錄', and '個人通訊錄'. The bottom of the page has links for '雲端硬碟', '信箱服務', and '個人設定'.

① 先選擇【更多】

② 選擇【匯入通訊錄】

伍、通訊錄問題-①如何匯出原本通訊錄到公務郵件系統上? (續)

匯入通訊錄

1 請選擇匯入檔案：

選擇檔案 未選擇任何檔案

1

2 請選擇檔案類型：

Mail2000

Mail2000 V7 VCF

Mail2000 V6 CSV

Microsoft Outlook

中文版 CSV | 2013 2010 2007 2003

英文版 CSV 開啟

Microsoft Windows

Window

Outlook

Apple Address Book

Address

Mozilla Thunderbird

Thunde

3 匯入設定：

上傳前清除所有資料

是 否

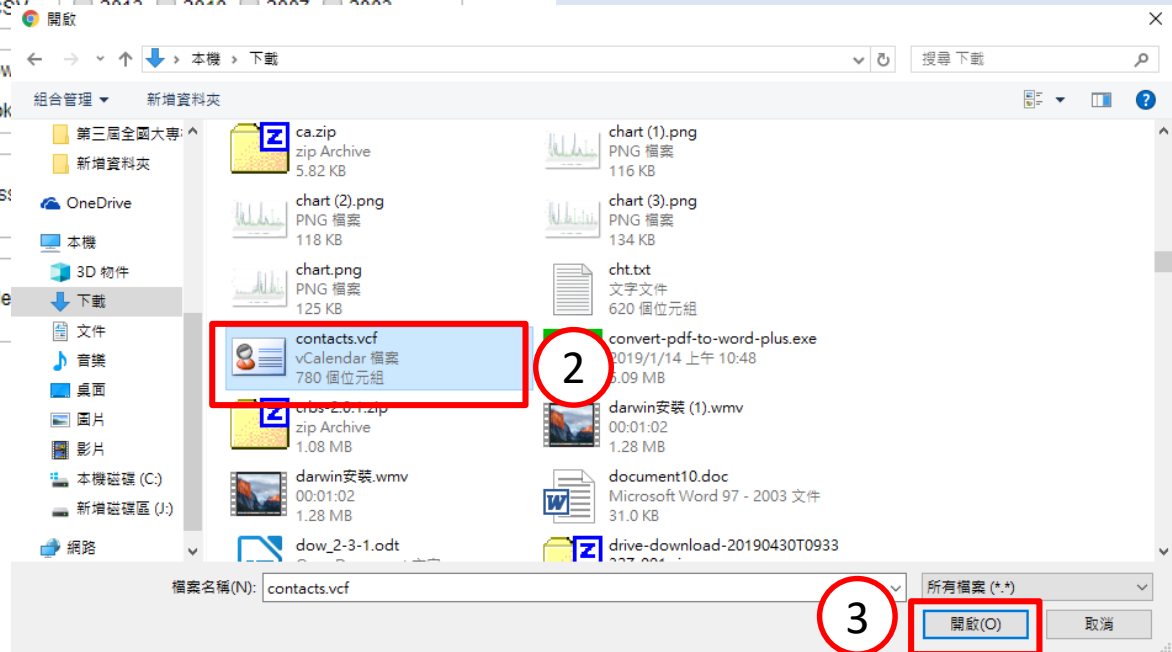
匯入的聯絡人如有重複時：

更新暱稱相同的聯絡人

允許建立重複的聯絡人

不匯入重複的聯絡人

- ① 請選擇匯入檔案：
- ② 選擇剛剛下載檔案
- ③ 點選【開啟】



匯入

取消

3

開啟(O)

取消

伍、通訊錄問題-①如何匯出原本通訊錄到公務郵件系統上? (續)

匯入通訊錄

① 請選擇匯入檔案：

選擇檔案 contacts.csv

② 請選擇檔案類型：

Mail2000	<input type="radio"/> Mail2000 V7 VCF <input type="radio"/> Mail2000 V6 CSV
Microsoft Outlook	中文版 CSV <input type="radio"/> 2013 <input type="radio"/> 2010 <input type="radio"/> 2007 <input type="radio"/> 2003 英文版 CSV <input type="radio"/> 2013 <input checked="" type="radio"/> 2010 <input type="radio"/> 2007 <input type="radio"/> 2003
Microsoft Windows	<input type="radio"/> Windows Live Mail CSV <input type="radio"/> Outlook Express 6 CSV
Apple Address Book	<input type="radio"/> Address Book Contacts VCF
Mozilla Thunderbird	<input type="radio"/> Thunderbird CSV

③ 匯入設定：

上傳前清除該目錄所有資料

是 否

匯入的聯絡人如有重複時：

- 更新暱稱相同的聯絡人
- 允許建立重複的聯絡人
- 不匯入重複的聯絡人

2

匯入

取消

- ① 選擇【Microsoft Outlook
→ 英文版 CSV 2010】
- ② 選擇【匯入】

伍、通訊錄問題-①如何匯出原本通訊錄到公務郵件系統上? (續)

匯入結果

資料匯入	項目	狀態
		匯入完成
		匯入完成
		匯入完成
		匯入完成
		匯入完成
匯入結束		

1

確定

2

- ① 檢查資料匯入是否正確
- ② 資料正確，選擇【確認】

伍、通訊錄問題-①如何匯出原本通訊錄到公務郵件系統上? (續)

個人通訊錄 ▾ 目錄內容 (/ Top / q)

新增 ▾ | 更多 ▾ 搜尋通訊錄

<input type="checkbox"/> ▾	類別	暱稱	姓氏	名字	信箱
<input type="checkbox"/>	人	...	...	...	...
<input type="checkbox"/>	人	...	...	...	...
<input type="checkbox"/>	人	...	...	...	...
<input type="checkbox"/>	人	...	...	...	...
<input type="checkbox"/>	人	...	...	...	...
<input type="checkbox"/>	人	...	...	...	...
<input type="checkbox"/>	人	...	...	...	...
<input type="checkbox"/>	人	...	...	...	...
<input type="checkbox"/>	人	...	...	...	...
<input type="checkbox"/>	人	...	...	...	...
<input type="checkbox"/>	人	...	...	...	...
<input type="checkbox"/>	人	...	...	...	...

完成後檢查資料是否正確

伍、通訊錄問題-②寄信時收信人欄位無法索引到要找的人?

個人通訊錄 ▾ 目錄內容 (/ Top)

➕ 新增 ▾ | 更多 ▾ | 搜尋通訊錄

<input type="checkbox"/>	類別	暱稱	姓氏	名字	信箱
<input type="checkbox"/>		q			
<input type="checkbox"/>		w			
<input type="checkbox"/>					xxxxxx@nfu.edu.tw

- ① 先檢查個人通訊錄。
- ② 查看是否有【暱稱】。
- ③ 在收信人欄位索引值為必須要【暱稱】。

伍、通訊錄問題-③通訊錄群組無法匯入?

- 在Google上聯絡人非群組而是【標籤】。
- 在公務用郵件系統上是【目錄】。
- 建立方法如下：

The screenshot shows the '個人通訊錄' (Personal Address Book) section of the '郵件系統 Web Mail' (Mail System Web Mail) interface. The '新增' (Add) button is highlighted with a red box and a red circle with the number '1'. The dropdown menu is open, and the '目錄' (Directory) option is highlighted with a red box and a red circle with the number '2'. The interface also shows a search bar and a list of existing contacts.

個人通訊錄 ▾ 目錄內容 (/ Top)

寫信 | 信件匣 | 通訊錄 | 個人通訊錄 | 電算中心

➕ 新增 | 更多 | 搜尋通訊錄

類 | 名稱

q | w | hjhsie

NFU 郵件系統 Web Mail

個人通訊錄 ▾ 目錄內容

➕ 新增 | 更多 | 搜尋

目錄 | 群組 | 聯絡人 | 整批聯絡人

電算中心

- ① 點選【新增】。
- ② 點選【目錄】。

伍、通訊錄問題-③通訊錄群組無法匯入?(續)

- ③ 輸入建立名稱。
- ④ 點選確定。
- ⑤ 點選建立完成的目錄。
- ⑥ 即可在更多下找到匯入功能。

新增目錄

請輸入目錄名稱
請勿使用 " " > < ; \ / 等字元

3

4

確定 取消

+ 新增 | 更多 | 搜尋通訊錄

<input type="checkbox"/>	類別	暱稱	姓氏
<input type="checkbox"/>		████████	
<input type="checkbox"/>		test	

5

個人通訊錄 ▾ 目錄內容 (/ Top / test)

+ 新增 | 更多 | 搜尋通訊錄

<input type="checkbox"/>	類	匯出通訊錄	匯入通訊錄	目錄資訊	姓氏

沒有資料

6